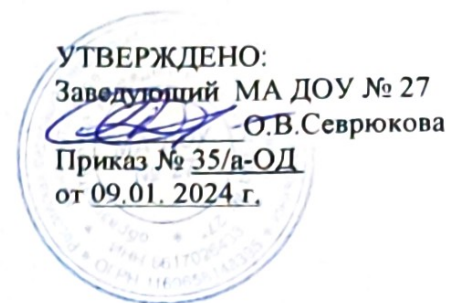


«Детский сад № 27»  
624449, Свердловская область, г. Краснотурьинск, улица Карпинского, дом № 61  
Телефон: +7(34384) 6-21-27  
Email: [madoy27@bk.ru](mailto:madoy27@bk.ru)  
Сайт: <https://27kt.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От 09.01.2024г.



**Положение**  
**по учету микроповреждений (микротравм) работников**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 27»**

Краснотурьинск  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по учету микроповреждений (микротравм) работников МА ДООУ № 27 (далее – Положение) составлено в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н “Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников”, Федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

**опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

**безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

**микротравма** – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;

**профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

**требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

## 2. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждения)

2.1. Целью организации проведения и учета расследования микротравм (микроповреждений) в МА ДООУ № 27 (далее – ДООУ) является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий охраны труда в ДООУ.

2.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроповреждений) в ДООУ является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в ДООУ ;

- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроповреждений).

## 3. Обязанности сторон в случае микротравмы (микроповреждений)

3.1. Руководитель ДООУ в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма утверждает локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, принятым с соблюдением установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников;

3.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать уполномоченного по охране труда и (или) дежурного администратора ДООУ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на



производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Уполномоченный по охране труда ДООУ должен:

- ознакомить администрацию ДООУ с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- проинформировать работников ДООУ о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в «Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника» (далее – Справка);
- регистрировать происшедшие микроповреждения (микротравм) в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников» (Приложение № 1 к Положению). Журнал и справки хранятся в отделе кадров. Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравм (микроповреждений), сохранению жизни и здоровья работников ДООУ при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

#### **4. Порядок учета микроповреждений (микротравм)**

- 4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к специалисту по охране труда и (или) дежурному администратору дошкольного учреждения,
- 4.2. При обращении пострадавшего к инструктору по гигиеническому воспитанию ДООУ, последний должен сообщить о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда.
- 4.3. Специалист по охране труда и (или) дежурный администратор после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должен убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.
- 4.5. При информировании следует сообщать:
- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
  - место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
  - характер (описание) микротравмы;
  - краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).
- 4.6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалист по охране труда рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.
- 4.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалист по охране труда запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным



способом, определенным работодателем, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, проводится опрос очевидцев.

4.8. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.9. Работник имеет право ознакомиться с результатами указанного рассмотрения.

4.10. К рассмотрению причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) можно привлечь представителей выборного органа первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения.

4.11. По результатам действий, проведенных в соответствии с п.4.6 п.4.7 настоящего Положения, специалист по охране труда составляет Справку (Приложение № 2 к Положению).

4.12. При необходимости специалист по охране труда составляет перечень мероприятий по устранению причин, которые привели к получению сотрудником микротравмы. При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

## **5. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда**

5.1. Руководитель ДОУ:

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

5.1. Уполномоченный по охране труда:

- обеспечивает в ДОУ хранение актов о расследовании и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;
- производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм;
- информирует руководителя ДОУ о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжелых последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;
- рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжелых последствий, с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте; возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);

- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

#### **6. Заключительные положения**

- 4.1. Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 4.2. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.





**СПРАВКА**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших**  
**к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

**Пострадавший работник:**

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

год рождения, должность: \_\_\_\_\_

отдел, стаж работы по специальности: \_\_\_\_\_

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы: \_\_\_\_\_

Обстоятельства (изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): \_\_\_\_\_

**Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица

(фамилия, инициалы, должность, дата)

**Примечание:** справка составляется специалистом по охране труда в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855860

Владелец Севрюкова Оксана Владимировна

Действителен с 15.05.2023 по 14.05.2024